

Bildungsangebote 2019



für Pfarrsekretärinnen
und Pfarrsekretäre in
der Diözese Regensburg
und Interessierte in
Kirche und Verwaltung



Kontakt

BVPS Regensburg e.V.

Ludwig-Raith-Weg 2
93092 Barbing
Tel: 0176 83021770
info@bvps-regensburg.de
www.bvps-regensburg.de

Ansprechpartnerin

Martina Weinzierl, Fortbildungsbeauftragte
mweinzierl@bvps-regensburg-bayern.de

Gabriele Ludwig, 1. Vorsitzende und Fortbildungsbeauftragte
info@bvps-regensburg.de
0176 83021770

Inhaltsverzeichnis

	Vorwort	S. 3
08./09.02.	Professionelle Zusammenarbeit im Pfarrbüro	S. 4
13.02.	Arbeits- und Datenschutz im Pfarrbüro	S. 5
div. Term.	Buchhaltung im Pfarrbüro mit COPAS	S. 7
28.03.	Kirchenrechnung im Pfarrbüro	S. 8
10.04.	Kommunikation und Kompetenzen	S. 9
03.06.	Schriftgutverwaltung, Archiv und Matrikel	S. 11
29.06.	Pfarrsekretärinnentag zum Thema: Kommunikation mit Mitgliederversammlung	S. 13
10.07.	Was gibt´s Neues im Meldewesen Plus	S. 14
07./08.10.	Basisseminar	S. 15
18.-20.10	Oasentage für Beschäftigte im Pfarrbüro	S. 16
12.11.	Verwaltungskräfte im Kindergarten	S. 17
	Hinweise und Regelungen	S. 18
	Antrag auf Mitgliedschaft im BVPS	S. 19

Vorwort

***„Alles Gute auf der Welt geschieht nur,
wenn einer mehr tut, als er tun muss.“***

(Hermann Gmeiner)

Liebe Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre,
liebe Interessierte aus Kirche und Verwaltung,

professionelles Engagement kann nicht ohne Weiterbildung auskommen. Unsere Angebote sind ein Beitrag zum Großen und Ganzen der Kirche und des Guten, dass sie durch Menschen wirkt.

Die Arbeitswelt unserer Katholischen Kirche unterliegt ständigen Veränderungen. Diesen Veränderungen müssen sich die Pfarrsekretärinnen und -sekretäre stellen. Deshalb ist es unbedingt erforderlich, dass die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Kirchenstiftungen, aufbauend auf unsere Basis-schulung, sich stets weiterbilden. Der Berufsverband der Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre in der Diözese Regensburg (BVPS) bietet hier folglich ein umfangreiches Fortbildungsprogramm an, das auf das spezielle Arbeitsfeld in den Pfarrbüros optimal abgestimmt ist.

Der Zusammenschluss unseres Berufsverbandes ist mehr als nur ein Zweckverband. Er dient in freundschaftlich verbundener Weise den Pfarreien, Dekanaten und der ganzen Diözese. Das können wir jedoch nur gemeinsam mit allen anderen Gremien und Mitarbeitern der Diözese.

Unsere Gemeinschaft im Berufsverband soll hier begeistern und anregen, mitzumachen.

***„Was dem Bienenschwarm nichts nützt,
nützt auch der Biene nicht“***

(Charles-Louis de Montesquieu)

Professionelle Zusammenarbeit im Pfarrbüro

mit Übernachtung

Gemeinsam ein Ziel erreichen

Sekretär/in und Pfarrer bilden ein wichtiges Team. Teamwork zeitigt Reich-Gottes-Früchte, wenn, ja wenn verschiedene wichtige Faktoren beachtet werden. Die Zeit, sich damit zu beschäftigen, lohnt sich.



Elemente:

Module zur professionellen Teamarbeit, Austausch, Verzahnung der Stärken und Kompetenzen, spirituelle Einheiten,

Referenten: **Bärbel Mader, Manfred Strigl**

Termin: Freitag, 08.02.2019, Beginn 15.00 Uhr
bis Samstag, 09.02.2019, Ende 15.00 Uhr

Ort: Haus Johannisthal
92670 Windischeschenbach

Zielgruppe: Pfarrer mit Sekretär/in

Kosten: 72,50 € - 1 ÜN / VP / EZ
10,00 € - Kursgebühr

Anmeldung über Haus Johannisthal, 92670 Windischeschenbach,
Tel. 09681 40015-0, Fax: 09681 40015-10
kontakt@haus-johannisthal.de,
www.haus-johannisthal.de

Arbeitshilfen und Informationen zum Datenschutz im Pfarrbüro Die Anforderungen des neuen Datenschutzgesetzes - KDG

Das Pfarrbüro ist die Schaltstelle des Datenschutzes in einer Kirchenstiftung. Was dieses nicht beachtet, kann (fast) nicht mehr repariert werden. Deswegen braucht es gute Informationen zum Datenschutz, die hier vermittelt werden. Neben ausführlichen Informationen gibt es reichlich Gelegenheit, Fragen zu stellen.

Inhalte:

- Ziel und Zweck des kirchlichen Datenschutzes
- Betroffenenrechte, Datenschutzmanagement
- Meldung von Datenschutzverstößen
- Rechtsweg und Bußgelder
- Auskünfte aus den Matrikelbüchern – was ist erlaubt

Referent: **Gerhard Bielmeier**, Datenschutzbeauftragter für die Dekanate und Kirchenstiftungen



Das Pfarrbüro als Schaltzentrale für die Arbeitschutzorganisation in der Kirchengemeinde



Inhalte:

- Aufgaben und Leistungen der gesetzl. Unfallversicherung
- Versicherungsfall: Arbeits- u. Wegeunfall, Unfallmeldung
- Verantwortliche und Ansprechpartner im Arbeitsschutz
- Erste Hilfe und Notfallorganisation
- Betrieblicher Brandschutz
- Arbeitsplatz Pfarrbüro: Der Bildschirmarbeitsplatz
- Kontroll- und Prüffristen

Referent: **Stefan Meier**, Fachkraft für Arbeitssicherheit

Termin: Mittwoch, 13.2.2019, 9.00 Uhr – 16.00 Uhr

Ort: Bildungshaus Schloss Spindlhof,
Spindlhofstraße 23, 93128 Regenstauf

Zielgruppe: Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre und
Interessierte aus Kirche und Verwaltung

Kosten: 40,00 € (35,00 € für Mitglieder BVPS)
inkl. Mittagessen, Kaffee/Gebäck und Seminargebühren

Teilnehmer: max. 25

Anmeldeschluss: Vier Wochen vor Kursbeginn

Buchhaltung im Pfarrbüro mit COPAS

Anfänger – 4stündig, Fortgeschrittene 3-stündig

Das Programm ermöglicht eine Menge an Erleichterungen bei der Erstellung der Jahresrechnung.

Zum einen sollen die Nutzer des Programms eine Hilfestellung im Umgang mit dem Programm erhalten, zum anderen können Neueinsteiger in diesem Programm geschult werden.

Termine: Montag, 04.03.2019 – Anfänger, Fortgeschrittene
Freitag, 08.03.2019 – Anfänger, Fortgeschrittene
Freitag, 15.03.2019 – Anfänger

Montag, 07.10.2019 – Anfänger, Fortgeschrittene
Freitag, 11.10.2019 – Anfänger, Fortgeschrittene
Freitag, 18.10.2019 – Fortgeschrittene

Ort: EDV-Raum, Speichergasse 3, Regensburg

Zielgruppe: Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre, Interessierte aus Kirche und Verwaltung und Personen, die mit der Erstellung der Kirchenrechnung, der Kindergartenabrechnung oder sonstiger Abrechnungen beauftragt sind.

Referenten: **Thomas Mühlbauer, Agnes Hirner**
Diözese Regensburg, Abteilung Kirchenrechnung

Teilnehmer: max. 8 - 10

Kosten: 15,00 €

Anmeldeschluss: Jeweils eine Woche vor Kursbeginn

ganztägig

Inhalte des Seminars:

- Kirchenrechnung
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Richtlinien für Jahresrechnungserstellung und Haushaltsplanungen
- Stipendien- u. Stolarienordnung in der Diözese Regensburg
- Erhebung Kirchgeld
- Spendenrecht
- Organistenbestätigung
- Ehrenamtszuschale
- Führen von Inventarlisten
- Aufbewahrungsfristen
- Siegelordnung
- Erläuterung "System Schlüsselzuweisung" in der Diözese Regensburg
- Bestandteile eines Kirchenverwaltungsbeschluss
- Aufbewahrung von Bargeld im Pfarrbüro

Referent: **Thomas Mühlbauer**, Abteilung Kirchenrechnung der
Bischöflichen Finanzkammer Regensburg

Termin: Donnerstag, 28.03.2019, 9.00 Uhr – 16.00 Uhr

Ort: Bildungshaus Schloss Spindlhof,
Spindlhofstraße 23, 93128 Regenstauf

Zielgruppe: Interessierte, die mit der Kirchenrechnung in den
Pfarreien beauftragt sind (Beschäftigte im Pfarrbüro,
Kirchenrechner, Pfarrer, etc.)

Kosten: 45,00 € (40,00 € für Mitglieder BVPS)
inkl. Mittagessen, Kaffee/Gebäck und Seminargebühren

Teilnehmer: max. 40

Anmeldeschluss: Vier Wochen vor Kursbeginn

Teil 1: Kommunikation & Gesprächsführung

Kommunikation im Alltag

Das scheinbar Selbstverständlichste, unsere Kommunikation im Alltag, ist von entscheidender Bedeutung dafür, wie gut und erfolgreich wir unser Leben gestalten, im privaten Bereich ebenso wie im Beruf. Kommunikationssituationen werden im Seminar praxisnah und konkret erarbeitet.



Inhalte

- Gespräche vorbereiten und souverän führen
- Kritik üben ohne zu verletzen
- Die Kunst des „Feed-back-Gebens“

Teil 2: Kompetenzen sichtbar machen

Wie Sie vom ersten Augenblick an überzeugen

Der erste Eindruck – in Bruchteilen von Sekunden ist er entstanden. Beruflicher Erfolg hängt nicht nur von Fachwissen und Kompetenzen ab, sondern ganz entscheidend auch von Ihrer persönlichen Ausstrahlung. Das gilt sowohl für den Einzelnen als auch für das Team. Wir alle senden permanent Signale, bewusst und unbewusst. Durch unsere Sprache und Körpersprache aber vor allem auch durch unser Erscheinungsbild, also Kleidung, Frisur, Schmuck usw. „Wahrnehmung“ statt „Falschnehmung“: Senden Sie die richtigen Signale! Bringen Sie Ihr inneres und äußeres Potential zur Geltung!

Inhalte

Wie wollen Sie wahrgenommen werden?

Als Person oder Persönlichkeit? Authentisch, stilvoll, weil Ihre Aufmachung und Ihre Persönlichkeit in Übereinstimmung sind? Selbstbewusst und faszinierend?

Die richtigen Signale senden

Referentin: **Ursula Wagner**, Dipl. Pädagogin, Mediatorin, Wirtschaftspatin, Dozentinentätigkeit/Lehraufträge (www.wissen-fuer-morgen.de)

Termin: Mittwoch, 10.04.2019, 9.00 Uhr – 17.00 Uhr

Ort: Bildungshaus Schloss Spindlhof,
Spindlhofstraße 23, 93128 Regensburg

Zielgruppe: Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre und Interessierte aus Kirche und Verwaltung

Kosten: 85,00 € (75,00 € für Mitglieder BVPS)
inkl. Mittagessen, Kaffee/Gebäck und Seminargeb.

Teilnehmer: max. 20

Anmeldeschluss: Vier Wochen vor Kursbeginn

Praktische Schriftgutverwaltung (Aktenplan, Aufbewahrung, Archivierung)

Was muss wo abgelegt werden und warum? Sind Schriftgutverwaltung und Archiv so wichtig? Und warum genügt es nicht, die Daten auf dem Computer zu speichern?

Die Fortbildung befasst sich mit dem Thema Schriftgutverwaltung und Archiv, der Ablagensystematik nach Aktenplan, den Aufbewahrungsfristen und den Voraussetzungen, die für ein Archiv in der Pfarrgemeinde vorliegen sollten.

Referentin: **Dr. Camilla Weber**, Archiv- und Bibliotheksdirektorin,
Bischöfliches Zentralarchiv



Matrikelschulung

Die Kirche ist eine sichtbare Gemeinschaft von glaubenden Menschen. Durch den Empfang der Sakramente übernehmen Christen Rechte und Pflichten in der Kirche, z.B. durch die Taufe, Firmung, Eheschließung. So ist es selbstverständlich, dass die Kirche „Buch führt“ über ihre Mitglieder. Es muss auch äußerlich nachweisbar sein, wer zu Kirche gehört, wer welche Rechte und Pflichten in der Kirche hat. Zu diesem Zweck gibt es

Kirchenbücher, kirchliche „Personenstandsbücher“, meist einfach „Matrikel“ genannt. Was bei der Führung der Kirchenbücher wichtig ist, ist Inhalt der Matrikelschulung. Fragen hierzu können schon vorab bei uns eingereicht werden.



Referenten: **Ulrich Kaiser**, Lic. jur. can., Bischöfliches Konsistorium
und
Dr. Camilla Weber, Archiv- und Bibliotheksdirektorin

Termin: Montag, 03.06.2019, 9.00 Uhr – 16.00 Uhr

Ort: Bildungshaus Schloss Spindlhof,
Spindlhofstraße 23, 93128 Regenstauf

Zielgruppe: Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre und
Interessierte aus Kirche und Verwaltung

Kosten: 40,00 € (35,00 € für Mitglieder BVPS)
inkl. Mittagessen, Kaffee/Gebäck und Seminargeb.

Teilnehmer: max. 25

Anmeldeschluss: Vier Wochen vor Kursbeginn

Pfarrsekretärinentag mit Mitgliederversammlung

halbtägig mit anschl. Mitgliederversammlung

Thema: Kommunikation im Pfarrbüro

Das scheinbar Selbstverständlichste, unsere Kommunikation im Alltag, ist von entscheidender Bedeutung dafür, wie gut und erfolgreich wir unser Leben gestalten, im privaten Bereich ebenso wie im Beruf. Kommunikationssituationen werden praxisnah und konkret vermittelt.

Inhalte

- Gespräche vorbereiten und souverän führen
- Kritik üben ohne zu verletzen
- Die Kunst des „Feed-back-Gebens“

Referentin: **Ursula Wagner**, Dipl. Pädagogin, Mediatorin, Wirtschaftspatin, Dozentinentätigkeit/Lehraufträge (www.wissen-fuer-morgen.de)

Termin: Samstag, 29.06.2019, 9.00 Uhr – ca. 12.00 Uhr
Anschließend Mitgliederversammlung

Ort: Pfarrsaal St. Martin in 93092 Barbing

Zielgruppe: Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre und Interessierte aus Kirche und Verwaltung.

Kosten: 10,00 € (darin enthalten Kaffee und Gebäck sowie Weißwurstfrühstück mit alkoholfreiem Getränk)
Der Betrag ist am Veranstaltungstag zu begleichen

Anmeldeschluss: Zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Nach dem Mittagessen findet die Mitgliederversammlung des Berufsverbandes statt.

Was gibt´s Neues im Meldewesen Plus

halbtägig

Wer schon länger keinen MW+ Kurs mehr besucht hat, bekommt oftmals Neuerungen im Programm nicht mit. Eintragungen werden jetzt vielleicht anders vorgenommen, als es zur damaligen Schulung gezeigt wurde.

Der Berufsverband bietet deshalb in Zusammenarbeit mit Frau Neeb dazu eine Halbtages Schulung an. Frau Neeb zeigt, was sich in den Programmen geändert hat. Bei noch ausreichender Zeit, geht Frau Neeb gerne auch auf die Fragen der Teilnehmer/innen ein.

Termin : Mittwoch, 10.07.2019, 9.00 Uhr – ca. 12.30 Uhr

Ort: Pfarrsaal St. Martin Barbing, Kirchstraße,
93092 Barbing

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen im Pfarrbüro, die mit den Programmen Meldewesen Plus arbeiten

Referent: **Karin Neeb**

Kosten: keine



Eine Anmeldung ist über unsere Homepage erforderlich

Anmeldeschluss: Drei Tage vor Kursbeginn

mit Übernachtung

Sie sind neu im Pfarrbüro und brauchen eine weitreichende Einführung in Ihr neues Aufgabengebiet? Oder arbeiten Sie schon länger im Pfarrbüro und wollen Ihr Fachwissen noch erweitern? Im Basiskurs erhalten Sie die notwendigen fachlichen Inhalte und haben gleichzeitig die Möglichkeit zum Austausch mit anderen Kolleginnen und Kollegen.

Themen des dreitägigen Basisseminars:

- Kommunikation, Organisation, Zeitmanagement im Pfarrbüro
- Rechte und Pflichten der Pfarrsekretärin
- Tipps für die Arbeit im Pfarrbüro
- Kirchenrechtliche Alltagsfragen des Pfarrbüros: Eherecht, Taufe und Firmung, Paten, Kirchengaus- und Wiedereintritt; Übertritt usw.

Referenten: **Ulrich Kaiser**, Lic. jur. can., Bischöfliches Konsistorium
Ursula Wagner, „Wissen für Morgen“
Gabriele Ludwig, BVPS

Termin: 07. bis 08. Oktober 2019

Beginn: Montag um 9.00, Ende Dienstag um 17.00

Ort: Bildungshaus Schloss Spindlhof,
Spindlhofstraße 23, 93128 Regenstauf

Zielgruppe: Beschäftigte im Pfarrbüro

Kosten: 150,00 € inkl. einer Übernachtungen im EZ und VP
(140,00 € für Mitglieder BVPS)

Teilnehmer: 10 – 15

Anmeldeschluss: Einen Monat vor Kursbeginn

Oasentage für Pfarrsekretärinnen

mit Übernachtung

Ruhe und Entspannung finden

„Wie gut täte es doch, wenn ich mal aus meinem Alltagstrott herauskommen könnte ... einfach Luft schnappen und aufatmen ...“ so sagen viele. Zuhause ist es nicht so einfach, abzuschalten.“ Geben Sie sich die Chance, sich an diesen Oasentagen aus Ihrem Alltag zurückzuziehen. Sie sollen helfen, sich wieder auf die wichtigen Ziele hin auszurichten.



Referent: **N.N.**

Termin: Freitag, 25.10.2019, 14.30 Uhr
bis Sonntag, 27.10.2019, 13.00 Uhr

Ort: Haus Hermannsberg
Hermannsberg 1, 93109 Wiesent

Zielgruppe: Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre,
Beschäftigte im Pfarrbüro

Kosten: Mitglieder: 160,00 € / Person im EZ
Nichtmitglieder: 180,00 €
Darin enthalten:
Übernachtung im Einzelzimmer,
Vollpension und Referentenkosten

Teilnehmer: 10 – 15

Anmeldeschluss: ca. vier Wochen vor Beginn

ganztägig

Dieses Modul richtet sich an alle Pfarrsekretärinnen/Pfarrsekretäre, die in den Kindergartenbüros die Leitungen entlasten sollen:

Dabei oft auftauchende Fragen sind z.B. :

- Wie funktioniert eine Defizitabrechnung
- Das Pfarrbüro übernimmt die Kita-Trägeraufgaben: Was ist zu beachten
- Neue Richtlinien f. Kitas lt. Amtsblatt 2016: Was bedeutet das?
- Was bedeutet die neue Fehlzeitenregelung ab 2017?
- Was bedeutet „4,5 + X“???
- Weitere Fragen und Wichtiges

Da der Kurs als Workshop aufgebaut ist, bleibt noch etwas Zeit um Fragen der Teilnehmer mit aufzunehmen. Dazu können die Teilnehmer einige Wochen vor dem Kursbeginn per Mail noch ca. 1-2 Fragen an den Berufsverband stellen, die dann nach Möglichkeit berücksichtigt werden.

Referent: **Hr. Meier**, Caritasverband

Termin: Dienstag, 12.11.2019, 9.00 Uhr – 16.00 Uhr

Ort: Bildungshaus Schloss Spindlhof,
Spindlhofstraße 23, 93128 Regenstauf

Zielgruppe: Beschäftigte im Pfarrbüro die Kindergartenleitungen entlasten sollen

Kosten: 75,00 € (65,00 € für Mitglieder BVPS)
inkl. Mittagessen, Kaffee/Gebäck und Seminargeb.

Teilnehmer: max. 25

Anmeldeschluss: Zwei Wochen vor Kursbeginn

Hinweise und Regelungen

Anmeldung

Bitte **nur** online über www.bvps-regensburg.de > Fort- und Weiterbildungsangebote > bitte gewünschte Fortbildung anklicken und über das jeweilige Anmeldeformular anmelden.

Ihre Anmeldung wird per Mail bestätigt. Ca. zwei Wochen vor dem jeweiligen Kurs erhalten Sie weitere Informationen.

Bitte beachten Sie bei Ihrer Planung:

Mehrtägige Kurse sind immer mit Übernachtung im jeweiligen Bildungshaus.

Seminarbedingungen:

Falls bei der Kursbeschreibung nicht anders angegeben, überweisen Sie bitte die entstehenden Seminargebühren bis spätestens 14 Kalendertage vor Seminarbeginn auf das Konto des Berufsverbandes der Pfarrsekretärinnen Regensburg e.V.

Liga Bank Regensburg, IBAN DE25 750 903 00 010 1390961

Bitte geben Sie als Verwendungszweck das Kursdatum und den Namen des Teilnehmers an.

Nach Ihrer Anmeldung zum Kurs erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Die Quittung für die Gebühr bekommen Sie beim Kurs ausgehändigt. Bei einer Abmeldung, die spätestens 30 Tage vor dem Seminartermin beim Berufsverband eingeht, entfällt die Gebühr. Danach werden die vollen Seminargebühren fällig.

Abmeldungen bitten wir schriftlich per Email unter info@bvps-regensburg.de mitzuteilen. Bei fehlender Abmeldung ist ebenfalls die volle Seminargebühr zu zahlen.

Wir behalten uns vor, bis 5 Kalendertage vor einem Kurs bei zu geringer Teilnehmerzahl, Referentenausfall oder aus sonstigen organisatorischen Gründen abzusagen. Sie erhalten dann eine Absage vom Berufsverband. Im Falle der rechtzeitigen Abmeldung oder Absage des Kurses werden die bereits bezahlten Gebühren zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Ich unterstütze die Arbeit des Berufsverbandes und will Mitglied werden:



Name: _____

Anschrift: _____

Tel. privat: _____

Email privat: _____

Pfarrgemeinde / Dekanat / Region _____

Diensteintritt am: _____

(Ort, Datum, Unterschrift)

Hiermit ermächtige ich Sie, den Mitgliederbeitrag von z. Zt.

€ 18,- jährlich für Vollbeschäftigte

€ 12,- jährlich für Teilzeitbeschäftigte

Fördermitglied mit _____ € (mind. 11,- €)

von meinem Konto abzubuchen. Die Ermächtigung kann ich jederzeit widerrufen.

IBAN _____

BIC _____

Bank _____

Ort, Datum

Unterschrift

*Beitrittserklärung bitte an den BVPS Regensburg schicken.
Die Adresse finden Sie auf der letzten Seite*

Impressum:

BVPS Regensburg e.V.
Ludwig-Raith-Weg 2
93092 Barbing

info@bvps-regensburg.de
www.bvps-regensburg.de

Gestaltung: BVPS Regensburg e.V.
Fotos: www.fotolia.com, www.pixabay.com

