

## Anleitung zur Auswertung Ehejubiläum

Damit auf der Auswertung auch Ehepartner mit ausgedruckt werden, die nicht RK sind, muss man wie folgt vorgehen:

1. Die Person öffnen, die alleine auf der Auswertung steht
2. Auf der Registerkarte Grunddaten das „seit-Datum“ (steht zwischen „Familienstand“ und „Konfession“) markieren und mit STRG+C kopieren.
3. Im Familienbild auf den Ehepartner-Button klicken und das Personendokument öffnen und bearbeiten.
4. Auf der Registerkarte „zivile Ehe/HHV“ auf den Ehedatum-Button klicken und mit STRG+V das Datum einfügen.
5. Beide Personendokumente speichern und schließen.

Personen, bei denen auf der Auswertung bei der Partnerkonfession ein „?“ steht, müssen nicht bearbeitet werden, da das Personendokument nicht in Ihrem MW-Plus Bestand ist.

Für das Serienbriefanschreiben zur Einladung Ehejubiläum werden dann nur „weiblich“ oder „männlich“ ausgewertet (Auswertung A3 oder B3) und über „Suchen“ – „in Ordner ablegen“ im entsprechenden Ordner abgelegt.

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing 'Schließen', 'Speichern', 'Aktionen', 'Unicode', and 'Suchen'. The 'Suchen' menu is open, displaying 'Anzeigen' and 'in Ordner ablegen', with a red arrow pointing to the latter. Below the menu is the 'Auswertungsformular' (Evaluation Form) with the following fields:

- Bezeichnung / Überschrift: Ehejubiläre 2023
- Kategorie: Trauung
- Überschrift 2:
- Pfarrei:
- Bezirksart:
- Bezirk:
- Personen:  Host  Lokal  Alle
- Privatpersonen:  ohne  mit  nur

At the bottom, there are tabs for 'Grunddaten', 'Adresse', 'Jubiläen', 'Kirchgeld', 'Aktivitäten', 'Wegfall/Sperren', 'Sortierung', 'Ausgabe', and 'erweiter'. The 'Geschlecht' field is set to 'weiblich' and is circled in red.